

**2016-
2020**

[ZORGPLAN MARIASCHOOL]

2016-2020



Inhoudsopgave

<i>Inleiding.....</i>	<i>4</i>
<i>De huidige situatie:</i>	<i>4</i>
<i>Wie zorgt er voor uw kind?</i>	<i>4</i>
<i>De leerkracht.....</i>	<i>4</i>
<i>De intern begeleider.....</i>	<i>4</i>
<i>De onderwijsassistent</i>	<i>5</i>
<i>De schoolleiding (directie).....</i>	<i>5</i>
<i>Vormen van zorg zien wij op drie niveaus binnen ons onderwijs terug</i>	<i>5</i>
<i>De toekomstige situatie</i>	<i>6</i>
<i>De leerkracht.....</i>	<i>6</i>
<i>De intern begeleider.....</i>	<i>7</i>
<i>De onderwijsassistent</i>	<i>8</i>
<i>De schoolleiding (directie).....</i>	<i>8</i>
<i>Doelstelling van de zorg</i>	<i>9</i>
<i>Stappenplan zorg mariaschool.....</i>	<i>9</i>
<i>Stap 1 de leerkracht ziet zelf mogelijkheid om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.....</i>	<i>9</i>
<i>Stap 2 aanmelden bij de intern begeleider en planmatig handelen.....</i>	<i>10</i>
<i>stap 3 aanmelden voor leerlingbespreking op schoolniveau</i>	<i>11</i>
<i>stap 4 aanmelding bij Passenderwijs of De Groeiacademie.....</i>	<i>11</i>
<i>Stap 5 aanmelding bij CTC Passenderwijs voor een beschikking SBO / SO</i>	<i>12</i>
<i>Hieronder hebben wij de taakverdeling van de zorg in schema gebracht (toekomstige situatie):</i>	<i>13</i>
<i>Basisarrangement</i>	<i>14</i>
<i>Extra arrangementen</i>	<i>15</i>
<i>Aangepaste eigen leerweg.....</i>	<i>16</i>

<i>Leerlijn voor te laag presterende leerlingen:</i>	16
<i>Leerlijn voor hoger presterende leerlingen:</i>	17
<i>Sociale veiligheid in de groep</i>	18
<i>School / evaluatie</i>	18
<i>Dossiervorming</i>	19
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	20
<i>Huidige toetskalender</i>	20

Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van de Mariaschool. In dit document staat beschreven hoe de zorg voor de kinderen op de Mariaschool is geregeld.

In het leren zijn wij gericht op de relatie (de relatie die het kind heeft met de leerkrachten en andere kinderen), autonomie (het kind is eigenaar van zijn eigen leren) en competentie (het kind heeft in de basis vertrouwen in zichzelf). De kinderen hebben plezier in het leren, mede door de inzet van coöperatieve werkvormen. Op deze manier kunnen de kinderen groeien en zichzelf ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, met hun eigen mogelijkheden en talenten. Ons onderwijs is erop gericht dat wij uit de kinderen halen wat er in zit, zodat het kind kan uitstromen naar het niveau op het voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past.

Wij bieden kinderen de ruimte en stimuleren ze om zelfstandig bezig te zijn. De mogelijkheden (materialen, leermiddelen, informatiebronnen) nodigen de kinderen uit om zelfontdekkend om te gaan met hun omgeving.

Op de Mariaschool werken we handelingsgericht.

In dit plan staat omschreven hoe wij de zorg op school hebben geregeld.

De huidige situatie:

Wie zorgt er voor uw kind?

De leerkracht

In eerste instantie is de leerkracht verantwoordelijk voor de zorg van uw kind.

De leerkracht kan hierin ondersteund worden door de IB-er.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft onder andere als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg. Andere taken van de IB-er zijn: contact onderhouden met externen (De Groeiacademie, Passenderwijs, Welzijn Oudewater, logopedie, schoolarts en dergelijke), op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs en wanneer deze ontwikkelingen passen bij de visie van de Mariaschool, samen met het team kijken hoe we dat bij ons op school vorm kunnen geven, beleidstukken schrijven over hoe de zorg op de Mariaschool geregeld is, leerkrachten coachen wanneer leerkrachten aangeven dat ze vastlopen, toetsgegevens analyseren op groeps- en schoolniveau en hier met de leerkrachten steeds over blijven spreken en overleggen met directie over de lopende zaken op school.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het planmatig handelen in de groep. Hij / zij stelt in overleg met de groepsleerkracht handelingsplannen op en voert deze plannen uit.

De schoolleiding (directie)

De directie heeft de taak om het klimaat op school zo optimaal mogelijk te houden zodat zorg kan worden voorkomen of op een efficiënte manier kan worden toegepast.

Vormen van zorg zien wij op drie niveaus binnen ons onderwijs terug

1. De zorg in de groep (door de leerkracht)
2. De zorg binnen de school (door het team van de Mariaschool)
3. De zorg op bovenschools niveau. (De Groeiacademie, Passenderwijs, Welzijn Oudewater, GGD)

De leerkracht kan bij het uitvoeren van haar zorgtaken gebruik maken van:

- hulp van collega's;
- hulp van de onderwijsassistent;
- hulp van ouders, die thuis oefenen met hun kind;
- intern begeleider;
- begeleiders van De Groeiacademie (orthopedagogen);
- Passenderwijs (onderwijsspecialisten)
- Welzijn Oudewater (gemeenteloket)
- GGD

De toekomstige situatie***De leerkracht***

In eerste instantie is de leerkracht verantwoordelijk voor de zorg van uw kind.

Hij / zij voldoet aan de volgende kwaliteiten:

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt duidelijke (minimum) doelen;
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- voert een goed groepsmanagement in de vorm van de dagtaak / weektaak;
- hanteert een leerlingvolgsysteem;
- scheidt een positief werkklimaat;
- werkt samen met collega's en vraagt om hulp indien nodig;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen;
- reflecteert stelselmatig op eigen handelen;
- signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en/of leervorderingen;
- kan de juiste toets- en observatie-instrumenten kiezen en toepassen (methodetoetsen);
- kan de uitkomsten van deze toets en observatie helder weergeven (verslag doen);
- de leerkracht geeft in een groepsbespreking aan bij de IB-er hoe hij /zij de komende periode gaat handelen (groepsplan);
- de leerkracht geeft aan bij de IB-er of er een leerling-bespreking gewenst is;
- kan een groepsplan opstellen en uitvoeren;
- de uitvoering van dit plan kunnen evalueren;
- de leerkracht is in staat om planmatig via de handelingsgerichte werkwijze te handelen.

De leerkracht kan hierin ondersteund worden door de IB-er.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft onder andere als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg.

De taken van de IB-er zijn:

- aanspreekpunt bij problemen in de groep en op individueel niveau;
- observaties binnen groepen, interacties leerkracht / leerlingen en feedback geven;
- onderwijsaanbod voor individuele/ groepjes leerlingen bepalen in samenwerking met de leerkracht;
- het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking;
- het opstellen en bewaken van de jaarlijkse toetskalender;
- de schoolorganisatie ondersteunen bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie instrumenten;
- het opzetten en coördineren van het leerlingvolgsysteem;
- het ondersteunen (begeleiden) van het team bij het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van een groepsplan;
- het voorbereiden en leiden van pedagogische en didactische zorgvergaderingen;
- het opzetten en onderhouden van de orthotheek;
- het houden van periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding;
- het coachen van leerkrachten;
- de IB-er voert na elke halfjaarlijkse toets een groepsbespreking met de leerkracht;
- op aanvraag van de leerkracht voert de IB-er voor het rapport uit of direct na de rapportbesprekingen een leerling-bespreking tijdens de splitsvergaderingen;
- voert per groepsplan een bespreking met de leerkracht waarin de leerkracht aangeeft hoe hij /zij gaat handelen en achteraf kijken we samen wat het groepsplan heeft opgeleverd;
- het ondersteunen van de directie bij het maken van- en het analyseren van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- onderhouden van contacten met externe deskundigen;
- formuleren hulpvraag voor externe hulp;
- participeren in het netwerk interne begeleiding van Passenderwijs;
- het onderhouden van contact met de Ambulant Begeleiders van de verschillende REC's (Regionaal Expertise centrum);
- reflecteren op het dagelijks handelen;
- zijn of haar professionele deskundigheid in stand houden wat betreft de recente ontwikkelingen binnen het onderwijs.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het planmatig handelen in de groep. De taken zijn:

- het ondersteunen van de leerkracht bij het uitvoeren van het groepsplan;
- voert handelingsplannen uit in overleg met de leerkracht en intern begeleider en legt schriftelijk vast wat hij / zij gedaan heeft en evalueert met de betrokkenen;
- verslag uitbrengen naar de leerkracht van de vorderingen en evaluatie van het handelingsplan;
- voert overleg met betrokkenen (leerkracht, ouders en IB-er) en is zoveel mogelijk aanwezig bij leerling-besprekingen.

De schoolleiding (directie)

De directie heeft de taak om het klimaat op school zo optimaal mogelijk te houden zodat zorg op een efficiënte manier kan worden toegepast.

De taken zijn:

- scheidt een positief (werk)klimaat voor leerling, leerkrachten en ouders;
- het stellen van een schooldiagnose;
- mede op basis van de schooldiagnose (van leerling-ontwikkelingen) op teamniveau bespreken;
- het ondersteunen van de intern begeleider bij het maken van- en het analyseren van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een (aangepast) onderwijsaanbod (doen) uitvoeren en laten evalueren;
- bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering.

Doelstelling van de zorg

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij er voor zorgdragen dat elke leerling van de Mariaschool een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Om deze doorgaande ontwikkeling te kunnen waarborgen, werken wij in alle groepen handelingsgericht. Dit houdt in dat we kijken naar de onderwijsbehoefte van de kinderen. Per kind bekijken we goed welke onderwijsbehoefte het heeft, we leggen de toetsscores die we verzameld hebben naast elkaar en we nemen onze observaties mee. Daarnaast voeren wij kindgesprekken met de kinderen. Op basis van deze factoren delen we de kinderen in drie groepen in: de plusgroep (een groep die meer dan de leerstof van het huidige leerjaar aankunnen), de basisgroep (deze groep volgt de methodes) en de verlengde instructiegroep (bij deze groep leggen we het tempo een stuk lager om de leerstof beter uit te kunnen leggen). Dit alles leggen we vast in groepsplannen die de ouders kunnen inzien in het ouderportaal van Parnassys. Elk groepsplan loopt een half jaar, we evalueren weer aan de hand van de onderwijsbehoefte van de leerling, toetsscore en observaties van de leerkracht.

Ook willen wij met onze zorg bereiken dat door de inzet van een zo breed mogelijk leerpakket de kinderen zo lang mogelijk bij ons op school kunnen blijven. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van de expertise van de onderwijspecialisten van Passenderwijs en De Groeiacademie. Pas in het uiterste geval wordt een kind doorverwezen naar een school die beter bij de mogelijkheden van het kind aansluit.

Deze bovenstaande stellingen zijn in overeenstemming met de missie en visie van onze school (zie missie en visie Mariaschool).

Stappenplan zorg mariaschool

Mocht er ondanks de preventieve zorg die geboden wordt op school blijken dat er toch meer zorg nodig is dan wordt de zorg volgens het hieronder beschreven stappenplan aangeboden.

Stap 1 de leerkracht ziet zelf mogelijkheid om het probleem op te lossen en gaat aan de slag

De leerkracht heeft dan de volgende mogelijkheden tot zijn / haar beschikking:

- met de ouders in overleg treden;
- een leerling extra observeren;
- didactische methodetoetsen afnemen en analyseren;
- meer individuele instructie en verwerking geven;
- laat kinderen gebruik maken van materialen om beter te kunnen leren (b.v. kleurenklokje);
- extra pedagogische en didactische maatregelen nemen;
- met de vorige leerkracht praten;

In het hulpplan wordt de extra begeleiding aan de hand van signaleringsgegevens LVS (leerlingvolgsysteem) beschreven. Dit kunnen (methode) toetsen zijn of observaties en daarnaast een gesprek met de leerling zelf. De ouders worden ingelicht over de extra begeleiding en kunnen in het ouderportaal het hulpplan inzien. Ook geeft de leerkracht de extra begeleiding door aan de intern begeleider. De leerkracht maakt hier notities van in het leerlingvolgsysteem.

Na maximaal 8 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn :

- stoppen van de hulp (het probleem is verholpen);
- doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) c.q. doorgaan met het aanbieden van extra lesstof (behoefte aan extra materiaal blijft bestaan);
- aanmelden bij de IB-er (er is onvoldoende vooruitgang zichtbaar).

Het resultaat van de hulp wordt altijd doorgegeven aan de ouders en aan de intern begeleider. De leerkracht administreert het resultaat in het leerlingvolgsysteem.

Stap 2 aanmelden bij de intern begeleider en planmatig handelen

De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider door middel van een email waarin duidelijk een hulpvraag geformuleerd is. Er volgt een oplossingsgericht gesprek (coachingsgesprek) met de leerkracht. Uit dit gesprek kunnen de volgende mogelijkheden komen:

- er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en/of intern begeleider;
- er wordt door de leerkracht een nieuw hulpplan opgesteld.

Als er een nieuw hulpplan ingaat, worden de ouders hierover weer ingelicht. In het hulpplan staan de speciale zorgactiviteiten beschreven, die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Het hulpplan wordt in de groep uitgevoerd, eventueel ondersteund door de groepsondersteuner. Soms komt het ook voor dat het hulpplan buiten de groep uitgevoerd wordt (dan voert de ondersteuner het plan uit).

Het doel van een handelingsplan is:

- het vergroten van de extra oefentijd, tijdens of buiten schooltijd (het kind oefent thuis ook);
- het vaststellen van de aangepaste doelen;
- het geven van extra (individuele) uitleg;
- het inzetten van extra, meer gespecialiseerde methoden of materialen om een leerstap te maken c.q. de leerstof uitdagend te laten zijn voor het kind;
- het creëren van een positief werkklimaat.

Na maximaal 8 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding.

Op grond van die resultaten neemt de leerkracht weer een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn:

- stoppen van de hulp (het probleem is verholpen);
- doorgaan met een nieuw groepsplan (er is een vooruitgang zichtbaar).

stap 3 aanmelden voor leerlingbespreking op schoolniveau

De leerling wordt aangemeld voor een leerling-bespreking in de zorgvergadering. De email voor interne begeleiding uit stap 2 wordt hiervoor gebruikt, aangevuld met alle nieuwe informatie die de leerkracht tijdens het uitvoeren van de plannen heeft verzameld. De leerling-bespreking vindt plaats binnen het team tijdens de splitsvergadering. Het team denkt na over het probleem en probeert een oplossing te vinden bijvoorbeeld via intervisie volgens de Balint methode. Hierna neemt het team gezamenlijk een voortgangsbeslissing. Er kunnen in deze fase twee beslissingen genomen worden:

- het team ziet nog een mogelijkheid voor een oplossing: er wordt een nieuw hulplan opgesteld;
- het probleem kan (nog) niet door het team worden opgelost, het team besluit om de leerling aan te melden bij Passenderwijs.

Na maximaal 8 weken met dit hulplan gewerkt te hebben bekijkt de leerkracht samen met de IB-er weer de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn :

- stoppen van de hulp (het probleem is verholpen);
- doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar);
- de leerling wordt aangemeld De Groeiacademie (er is geen vooruitgang zichtbaar) of Passenderwijs, er wordt een groeidocument ingevuld, vervolgens kijkt Passenderwijs welke persoon het beste kan helpen om een nieuw plan op te stellen. Het kind kan ook aangemeld worden bij De Groeiacademie, dan vragen we om een onderzoek dat de orthopedagoog uitvoert.

stap 4 aanmelding bij Passenderwijs of De Groeiacademie

De mensen van Passenderwijs en De Groeiacademie zijn de externe onderwijs specialisten (Passenderwijs) en orthopedagogen (De Groeiacademie). Zij bieden ondersteuning aan de leerling-zorg in het basisonderwijs. Dit doen zij door het inzetten van bijvoorbeeld: psychologen, orthopedagogen en onderwijsspecialisten.

Ook kunnen we externe zorg aanvragen bij de gemeente Oudewater, loket Welzijn en de GGD.

De leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op. In deze aanvraag staat:

- de omschrijving van het probleem;
- wat er inmiddels door de school aan gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid;
- welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn;
- wat de specifieke vraag is die wij aan de externe partij stellen.

Bij de aanvraag hoort ook een ouderformulier. Dit formulier vullen de ouders in en mogen zij hun kijk op het probleem vertellen. Ook geven de ouders in dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met de externe partijen. De leerkracht (eventueel intern begeleider) stelt de aanvraag op en geeft deze aan de ouders. Op deze manier weten de

ouders wat er in de aanvraag staat. De ouders vullen het oudergedeelte in en de leerkracht stuurt de aanvraag op. De externe zorgpartij stuurt een ontvangstbevestiging naar ouders en school en informeert welke hulpverlening het meest in aanmerking komt.

De hulp kan bijvoorbeeld zijn:

- nieuwe mogelijkheden voor planmatig handelen;
- een eigen leerweg voor de leerling binnen de groep waar het kind op dat moment zit;
- een psychologisch of onderwijskundig onderzoek;
- ondersteuning van een onderwijsspecialist;
- specifieke externe leerling-zorg;
- een verwijzing naar een andere basisschool;
- een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Alle afspraken worden door de IB-er genoteerd in de notities van het leerlingvolgsysteem van de school.

Stap 5 aanmelding bij CTC Passenderwijs voor een beschikking SBO / SO

Als duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden binnen onze school zijn om goed voor deze leerling te zorgen, meldt de school in overleg met de ouders het kind aan bij Passenderwijs CTC (centrale toewijzingscommissie). De stappen 1 t/m 4 hebben dan niet tot het gewenste resultaat geleid. Het zetten van deze stap gebeurt na een melding in het team. De CTC bekijkt of de leerling toegelaten kan worden tot een speciale school voor basisonderwijs.

Bij de aanmelding hoort het invullen van het groeidocument. Leerkracht, intern begeleider en ouders stellen dit samen op. Voor het invullen is een goede administratie van zeer groot belang.

Hieronder hebben wij de taakverdeling van de zorg in schema gebracht (toekomstige situatie):

	Leerkracht	IB-er	Team	Ouders	Extern
Algemene zorg	X			X	
Stap 1					
Probleemsignalering	X				
Melding van problemen	X	X			
Extra zorg in de groep	X				
Gesprek met ouders	X			X	
Evaluatie	X	X		X	
Stap 2					
Probleembespreking	X	X			
Aanmelding voor intern onderzoek via email met hulpvraag	X	X			
Intern onderzoek	X	X			
Bespreking n.a.v. intern onderzoek	X	X			
Opstellen handelingsplan	X	X			
Groepsorganisatie aanpassen	X	X			
Gesprek met ouders	X	X		X	
Evaluatie	X	X		X	
Stap 3					
Consultatie van het team tijdens de leerling-bespreking in de splitsvergadering	X	X	X		
Opstellen handelingsplan	X	X		X	
Evaluatie	X	X	X	X	
Stap 4					
Probleembespreking	X	X			X
Aanmelding extern onderzoek	X	X	X		
Opstellen handelingsplan	X	X		X	
Uitvoeren handelingsplan	X				
Evaluatie	X	X	X	X	
Stap 5					
Aanmelding CTC	X	X		X	

Basisarrangement

Element 1 Preventieve interventie

De school neemt preventieve maatregelen om te voorkomen dat meer intensieve ondersteuning noodzakelijk wordt:

- de school biedt een veilige leeromgeving voor het kind;
- de school biedt een gestructureerde leeromgeving aan;
- de leerkracht weet wat te doen in situaties binnen de school die om vroegtijdig ingrijpen vragen;
- de leerkracht is in een vroeg stadium in staat signalen om te zetten naar een handelingsgerichte aanpak;
- de ondersteuningsstructuur van de school is gericht op preventief handelen.

Element 2 Aanbod ondersteuning

De basisschool is in staat om op de hieronder genoemde velden het volgende te bieden:

1. Extra handen in de klas
incidenteel worden onderwijsassistenten , stagiaires en en/of vrijwilligers ingezet.
2. Instructie, materialen en methoden
 - de school biedt instructie op maat aan
 - de school biedt individuele leerlijnen aan
 - gehanteerde methoden en materialen maken compacten en verrijken mogelijk
 - de school hanteert een pestprotocol en voert dit uit
 - de school hanteert een dyslexieprotocol en voert dit uit
 - de school hanteert een dyscalculieprotocol en voert dit uit
 - de school beschikt over methodieken ter ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen
 - de school maakt gebruik van ICT binnen het curriculum
 - de school hanteert een protocol medisch handelen
3. Ruimtelijke voorzieningen
de lokalen en fysieke voorzieningen binnen de school zijn veilig
de lokalen en fysieke voorzieningen binnen de school zijn bereikbaar
4. Inzet expertise
de school faciliteert de inzet van interne begeleiding
de school maakt gebruik van expertise van partners (Passenderwijs, Jeugdzorg, JGZ, SBD etc.)
5. Ondersteuning samenwerkende instanties
de school kent de sociale kaart binnen de regio van Passenderwijs
de school is in staat de juiste ondersteuning in te schakelen wanneer zichzelf daartoe niet in staat blijkt te zijn

Element 3 Bekwaamheid leerkrachten

Om de basisondersteuning te kunnen bieden, beschikt 80% van het schoolteam over de volgende competenties.

- leerkrachten sluiten aan op de belevingswereld van het kind
- leerkrachten zijn gericht op het overbrengen van kennis en vaardigheden bij kinderen (kerndoelen primair onderwijs)

- leerkrachten kunnen omgaan met individuele verschillen in ontwikkeling van kinderen
- leerkrachten zijn in staat een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in de groep te creëren
- leerkrachten zijn in staat zijn tot samenwerking met collega's, ouders en (keten)partners
- leerkrachten zijn in staat actief te reflecteren op eigen bekwaamheid

Element 4 Ondersteuningsstructuur

De interne ondersteuningsstructuur van de school is dusdanig ingericht dat het mogelijk is om basisondersteuning te bieden.

- de intern begeleider wordt in staat gesteld coördinatie-, signalering- en ondersteuningstaken uit te voeren
- de school bespreekt op een planmatige wijze de onderwijsbehoeften van kinderen
- de school draagt zorg voor in- en uitstroombeleid op basis van regionale afspraken

Element 5 Handelingsgericht werken

De scholen zijn in staat volgens de principes van het handelingsgericht werken de ondersteuning vorm te geven.

- onderwijsbehoeften van kinderen vormen het uitgangspunten van het onderwijs
- leerkrachten zijn gericht op afstemming en wisselwerking
- leerkrachten zijn in staat aanbod en onderwijsbehoeften op elkaar af te stemmen
- de positieve benadering van leerkrachten naar kinderen staat centraal
- de school is gericht op constructieve samenwerking met betrokkenen
- inzet van ondersteuning is doelgericht
- ondersteuning vindt systematisch, transparant en planmatig (opbrengstgericht) plaats.
- Extra arrangementen

Extra arrangementen

Intensieve ondersteuning gericht op kind:

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen waardoor onderwijs binnen de reguliere setting mogelijk blijft en het onderwijsleerproces niet langer wordt belemmerd. Dit gebeurt middels intensieve en structurele ondersteuning aan een netwerk rondom het kind (ouders, leerkracht en IB-er), binnen de reguliere onderwijssetting.

Intensieve ondersteuning gericht op leerkracht (co-teaching):

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels specifieke ondersteuning aan de leerkracht volgens de principes van co-teaching, binnen de reguliere onderwijssetting.

Eigen Ondersteuningsbudget:

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels een tijdelijke, financiële impuls voor de school, binnen de reguliere onderwijssetting.

Onderwijszorgarrangement het jonge kind:

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het jonge kind (4 t/m 7 jaar) en de ondersteuningsbehoefte van het gezin te kunnen voldoen, middels een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs in combinatie met een zorgaanbod vanuit jeugdzorg.

Kort Tijdelijke Opvang/ Kort Tijdelijke Observatie:

Dit arrangement heeft tot doel een opvang of observatiesetting te realiseren, in geval van: - óf een acute, escalerende situatie (opvang) - óf in een situatie waarin de onderwijsbehoeften, ondanks meerdere interventies van de school en vanuit bovenschoolse zorg, onvoldoende duidelijk blijken en een andere setting noodzakelijk is ten behoeve van de ontwikkeling van het kind (observatie).

Fysieke plaatsing speciaal basisonderwijs (SBO):

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels plaatsing binnen een thuisnabije setting, waarbinnen passend onderwijs kan worden geboden.

Fysieke plaatsing SO (gedrag en sociaal-emotioneel voortkomend uit psychiatrische problematiek):

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels plaatsing binnen een specifieke onderwijssetting, waarbinnen onderwijs op maat geboden wordt en eveneens mogelijkheden tot behandeling beschikbaar zijn.

Fysieke plaatsing SO (LG, LZ, MG):

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels plaatsing binnen een specifieke onderwijssetting, waarbinnen onderwijs en aanpassingen op maat geboden worden.

Fysieke plaatsing Speciaal Onderwijs (ZML/MG):

Dit arrangement heeft tot doel aan de onderwijsbehoeften van het kind te kunnen voldoen, middels plaatsing binnen een specifieke onderwijssetting, waarbinnen onderwijs en aanpassingen op maat geboden worden.

Aangepaste eigen leerweg

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep veel te snel of veel te langzaam. Dit kan blijken uit bijvoorbeeld de gegevens van de toetsen die wij afnemen bij kinderen en uit observaties. Ook voor deze leerlingen moet het onderwijs zo ingericht zijn dat zij in het tempo mogen leren dat zij aankunnen. Voor deze leerlingen maken wij een aangepaste leerlijn. Het kan ook een eigen leerlijn zijn voor één vak. Dit kan pas gedaan worden na gedegen onderzoek. Leerlingen die het groepstempo te moeilijk vinden kunnen door de orthopedagogen van De Groeiacaemie onderzocht worden op hun mogelijkheden. Mede uit dat onderzoek en uit observaties van de leerkracht volgt dan het advies om op het eigen leertempo door te leren. De leerkracht, IB-er en de ouders (en indien mogelijk onderwijsspecialisten Passenderwijs) bekijken dan hoeveel leermaanden de leerling per jaar leert. De gemiddelde leerling leert 10 schoolmaanden per jaar.

Leerlijn voor te laag presterende leerlingen:

Voor leerlingen die erg veel moeite met de leerstof hebben en / of sociaal emotionele problemen hebben, maken wij een eigen leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden van deze leerling. Wat wel belangrijk is om te weten is dat op het moment de zwakkere leerling een eigen leerlijn krijgt, hij / zij op een lager niveau in groep 8 onze school verlaat. Bijvoorbeeld: Een leerling met een eigen leerlijn kan in groep 8 de school verlaten met een leerniveau van groep 6 of groep 7. Wij volgen deze individuele leerlijn. Wij doen dat door middel van DLE's (Didactisch Leeftijd Equivalent). Wij bepalen hoeveel maanden onderwijs de leerling heeft gevolgd, en vergelijken dat met het leerrendement van de leerling (hoeveel maanden onderwijs heeft deze leerling daarvan opgestoken). Vanaf groep 3 tellen wij 10 leermaanden per jaar wij noemen dat de Didactische Leeftijd van de leerling (DL). Een leerling in groep 5 heeft een didactische leeftijd van 30 leermaanden. Een DL van 30. Als voorbeeld: stel dat deze leerling in groep 5 functioneert op een niveau van halverwege groep 4, dan stellen wij

dat deze leerling een DLE (didactisch leeftijd Equivalent) heeft van 15. Dat zijn 10 maanden voor groep 3 en 5 maanden voor halfjaar groep 4. Wij stellen in de leerlijn doelen vast aan de hand van deze vaardigheidsscores. Zo weet u als ouder van een kind met een leerlijn welk doel er voor uw kind gesteld wordt het lopende schooljaar. U weet ook op de maand nauwkeurig op welk niveau uw kind zit in zijn ontwikkeling.

In de individuele leerlijn staat:

- De basissituatie: Welke leerbehoeften heeft uw kind? Dit beschrijven wij voor de betreffende schoolvakken, waar het kind op uitvalt.
- De huidige leersituatie: voor elk vak geven wij het niveau van uw kind in vaardigheidsscores.
- Het leerdoel: wij geven aan op welk niveau (in vaardigheidsscores) uw kind zou moeten zijn per eind januari en per juni/juli.

Deze leerlijn wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruit gaat, of om te bepalen of het plan moet worden bijgesteld. Voor deze kinderen schrijven wij een onderwijsperspectief en individuele hulpplannen.

Leerlijn voor hoger presterende leerlingen:

In eerste instantie signaleren wij leerlingen die meer aankunnen door middel van een observatie. We zien regelmatig dat een aantal leerlingen wat makkelijker door de leerstof van groep 1 en 2 gaan. In groep 1-2 worden de eerste leerlijnen dan al uitgezet om een kind meer uit te dagen zodat het zich niet gaat vervelen, c.q. onderpresteren.

Meestal laten bovenpresteerders zich echt duidelijk zien in groep 3. Ook krijgen wij signalen van de ouders die vertellen dat hun kind zich op school verveelt. **Om hier duidelijkheid in te krijgen maken wij gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.** Dit is een signaleringsprogramma dat ons helpt om een advies op maat te geven voor de snellere leerlingen. Het advies kan zijn een eerste leerlijn (voor kinderen die niet echt hele grote denkstappen maken, maar wel een talent voor bepaalde vakken hebben) of een tweede leerlijn. Dit is een leerlijn die de methodestof regelmatig loslaat en daar verrijkmiddelen voor in de plaats geeft. Ook deze leerlijnen worden vastgelegd in een plan. Dit plan wordt twee keer per jaar aan de ouders gepresenteerd via het ouderportaal. De evaluatie van deze leerlijn vindt plaats in het midden en aan het einde van het schooljaar of eerder als dat nodig mocht zijn. De methoden die wij inzetten zijn schoolbreed inzetbaar, zodat de leerling dezelfde ondersteuning krijgt in elke groep. Dit wordt overgedragen aan de volgende groep. Soms komt het voor dat kinderen een groep overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Wij hanteren het advies van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid naast ons gezonde verstand. Op het moment dat blijkt dat een leerling één of meerdere groepen moet overslaan, nemen wij die beslissing alleen met behulp van een van de orthopedagogen van De Groeiacademie en de onderwijsspecialisten van Passenderwijs.

Sociale veiligheid in de groep

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team.

Eén keer per jaar, in oktober, bekijken wij onze leerlingen hoe zij staan in hun emotionele ontwikkeling (via de digitale observatielijst van Zien!). Mocht de sociaal emotionele ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan maken de leerkrachten een hulpplan om deze vaardigheden te oefenen. Indien nodig geven de leerkrachten de ouders het advies om een sociaal-emotionele vaardigheidstraining te volgen met hun kind. Zeer zelden komt het voor dat een leerling zich in de groep dusdanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid van de leerlingen in zijn/haar groep in het geding komt. In dat geval nemen wij het recht om deze leerling uit de groep te plaatsen, waarna wij de ouders benaderen voor overleg. Dit is het einde van wat vaak een lang traject is waarin ouders en school intensief hebben gesproken over het kind.

Helaas komt het bij ons op school ook wel eens voor dat leerlingen gepest worden. Wij doen ons uiterste best om dit te voorkomen. Wij hanteren een pestprotocol binnen de school dat wij jaarlijks evalueren.

Daarnaast werken wij met de methode Bikkel. Deze methode leert kinderen te reflecteren op eigen handelen en dit handelen aan te passen. Het is een preventieve methode.

Daarnaast biedt deze methode de mogelijkheid om kinderen binnen de school te kunnen helpen, wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit.

School / evaluatie

Wij werken opbrengstgericht en we evalueren ons onderwijs twee keer per jaar (in februari en juli) met het team, intern begeleider en de directie. In deze evaluatie bekijken wij de toetsresultaten van de CITO leerlingvolgsysteem toetsen en de digitale observatielijsten sociaal emotionele ontwikkeling.

Het doel van deze evaluatie is:

- om te kijken of wij ons onderwijsaanbod in de groep/op school kunnen verbeteren;
- om te zien of hulp aan bepaalde leerlingen nut heeft gehad;
- om te zien of bepaalde procedures uitvoerbaar waren;
- om te controleren of wij geen enkele leerling over het hoofd zien.

Als wij een verbeterpunt tegenkomen, stellen wij ons doel voor dit onderdeel bij om onze zorg zo goed mogelijk te houden.

Dossiervorming

Ook op onze school geldt de Wet Persoons Registratie (WPR) . In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd. Zo heeft u als ouder/verzorger de volgende rechten:

- recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind;
- recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven;
- recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ten allen tijde het recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien;
- recht op verbetering: u heeft het recht om veranderingen in de persoonsgegevens te laten aanbrengen;
- recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

Op de Mariaschool werken wij met vier verschillende dossiers:

- groepenmap: map waarin de leerkracht de absenties en toetsresultaten bewaart van de groep. Deze werkmap ligt in de groep;
- Parnassys: hier volgen we onze leerlingen in, alle toetsgegevens, plannen en notities worden digitaal bewaard;
- leerlingdossier: deze dossiers bevinden zich op de M schijf en heeft de volgende inhoud
 - inschrijfformulier Mariaschool;
 - onderwijskundig rapport van eventuele vorige school;
 - verslagen van onderzoeken bijvoorbeeld door (ortho)pedagoog, logopedist, psycholoog;
- gegevens oud-leerlingen: hierin zitten de dossiers van onze oud leerlingen.

Afspraken over het dossier en recht van inzage: de groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van de groepenmap en Parnassys

De IB-er bewaakt de zorgmap en het leerlingdossier. De directeur bewaakt de gegevens van de oud-leerlingen Het is niet toegestaan om dossiers mee buiten school te nemen. Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of Intern begeleider. Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig. De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

Wie hebben toegang tot de dossiers? De directie, de IB-er, de groepsleerkrachten, RT/groepsondersteuners en ouders, volgens bovengenoemde afspraken.

Leerlingvolgsysteem

Huidige toetskalender

DLE	Groep	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Mrt.	Apr.	mei	Juni	Juli
-20-10	1		Peilkaart 2 SEO signalering								Peilkaart 5	
-10-0	2		Peilkaart 7 SEO signalering	Dyslexie inventarisatie		CITO ruimte en tijd, ordenen en taal voor kleuters <i>m2</i>				Peilkaart 9		
1-10	3		Herfstsignalering SEO signalering			Wintersignalering CITO spelling M3 Technisch lezen M3 DMT CITO rekenen M3 CITO woordenschat M3					CITO spelling E3 Technisch lezen E3 DMT CITO rekenen E3 CITO begrijpend lezen E3	
11-20	4		SEO signalering			CITO spelling M4 Technisch lezen M4 DMT CITO rekenen M4 CITO woordenschat M4 CITO begrijpend lezen M4					CITO spelling E4 Technisch lezen E4 DMT CITO rekenen E4 CITO begrijpend lezen E4	
21-30	5		SEO signalering			CITO spelling M5 Technisch lezen M5 DMT CITO rekenen M5 CITO woordenschat M5 CITO begrijpend lezen M5					CITO spelling E5 Technisch lezen E5 DMT CITO rekenen E5	
31-40	6		SEO signalering			CITO spelling M6 Technisch lezen M6 DMT CITO rekenen M6 CITO begrijpend lezen M6					CITO spelling E6 Technisch lezen E6 DMT CITO rekenen E6	
41-50	7		SEO signalering			CITO spelling M7 CITO rekenen M7 Evt. LWOO toets CITO begrijpend lezen M7				CITO entree 8	CITO spelling E7 Technisch lezen E7 CITO rekenen E7	
51-60	8		SEO signalering	NIO onderzoek		CITO spelling M8 Evt. LWOO toets CITO rekenen M8						
						CITO begrijpend lezen M8						

